



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DIREZIONE DIDATTICA IV CIRCOLO OLBIA

Via Vignola , 54 07026 Olbia - SS -

Tel. 0789 51.602 - Fax 0789 57.205

Sito web: <http://www.olbia4circolo.edu.it> – e-mail: ssee05200q@istruzione.it

Codice Fiscale: 91003170908

Prot. n. 4268/4.1.o/3124

Cod.:MF

Olbia, 16.03.2021

All'Albo

Al Sito WEB
Sezione PON-FESR

All'Ins. Farre Sebastiana

Oggetto: INCARICO DI ESPERTO PROGETTISTA

Codice Progetto 10.8.6A-FSC-SA-2021-28

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.” – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class prot. n. AOODGEFID/3168 del 27.10.2020

Modulo: “Digitiamo”

CUP: B79J20001660001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.Lgs 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** Il D.Lgs 50/2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- Visto** Avviso pubblico per la realizzazione di smart class prot. n. AOODGEFID/3168 del 27.10.2020

Vista	La Delibera del Collegio dei Docenti n° 14 del 10.09.2020 e Consiglio di Circolo n.2 del 26.11.2020 della Direzione Didattica IV Circolo di Olbia con il quale è stato approvato il progetto;
Visto	Il Regolamento di Circolo approvato con delibera del Consiglio di Circolo n.7 del 11.12.2019 che disciplina le modalità di affidamento degli incarichi ad esperti interni ed esterni all'Amministrazione;
Visto	il Manuale "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dei Fondi Strutturali Europei 2014-2020", prot. 1498 del 09.02.2018;
Vista	la nota autorizzativa Prot. AOODGEFID-1287 del 01.02.2021 di autorizzazione del progetto 10.8.6A-FSC-SA-2021-28 che costituisce formale Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;
Considerato	che potrebbe rendersi necessario procedere ad una riprogettazione in itinere dei laboratori pur senza variazioni di costo e di tipologia di strumenti e materiali richiesti;
Vista	la propria determina dirigenziale prot. n. 3613/4.1.o/3124 del 04.03.2021 per l'indizione di n. 2 avvisi ad evidenza pubblica per la selezione, per soli titoli, di docenti interni e personale ATA interno che ricoprano il ruolo di: PROGETTISTA (1) e di COLLAUDATORE (1) da utilizzare per la realizzazione di tutte le attività previste nel Progetto PON-FSC 10.8.6A-FSC-SA-2021-28 - Realizzazione di SMART CLASS – Modulo "Digitiamo";
Rilevata	La necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettista e n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudatore nell'ambito del progetto ai fini della realizzazione esecutiva dello stesso;
Visto	L'avviso prot. n. 3618/4.1.o/3124 del 04.03.2021 per la selezione di n. 1 Esperto Progettista
Vista	la candidatura unica presentata per l'incarico di Progettista dall'Ins. Farre Sebastiana ed acquisita al Prot. n. 3937/4.1.o/37.1 del 10.03.2021;
Vista	L'Attestazione del Dirigente Scolastico Prot, n. 4221/4.1.o/3124 del 16.03.2021;

INCARICA

l'Ins. Farre Sebastiana nata a Buddusò il 24.10.1965 C.F.: FRRSST65R64B246Z in qualità di esperto progettista per il progetto indicato in oggetto.

L'ins. Farre Sebastiana si impegna a svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del Ministero dell'Istruzione al link "Fondi Strutturali".

In particolare dovrà occuparsi di:

- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;

- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei";
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- Redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con Il Direttore Amministrativo per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato massimo di € 116,10 (in lettere euro centosedici/10) – corrispondente a 5 ore di attività aggiuntiva da pagare ad euro 23,22 cadauna Lordo Stato.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare una relazione relativa alle ore svolte al di fuori del normale orario di servizio.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

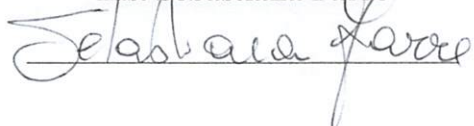
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il presente incarico viene reso pubblico mediante pubblicazione albo e sul sito web:

<https://www.olbia4circolo.edu.it/>

Per accettazione

Inis. Sebastiana Farre



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Francesca Demuro

Firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.